

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КУШВИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 30 общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому
развитию детей

г.Кушва, Свердловская область, ул.Гвардейцев,5, телефон: 8/34344/ 6-25-98

от 10.01.2022

ПРИКАЗ

№ 4/2-ОП

г.Кушва

Об утверждении алгоритма

Организации контроля за питанием в МАДОУ №30

В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача России от 27.10.2020 г. № 32, для организации оптимального (здорового) питания детей и обеспечения их здоровья, устойчивости к воздействию инфекций и других неблагоприятных факторов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить алгоритм организации контроля за питанием в МАДОУ №30 (Приложение № 1)
2. Секретарю, Е.Л. Васильевой, ознакомить сотрудников МАДОУ №30 с данным алгоритмом.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ №30



М.В. Пратасова

Ваш (Иванов И.И.)
В (Михайлова Л.А.)
Иванов (Иванов И.И.)

**Алгоритм
«Организация контроля за питанием в МАДОУ №30»**

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
1	Соблюдение натуральных норм питания	медсестра	Ежедневно	Накопительная ведомость	Составление меню
		Заведующий	1 раз в 10 дней		Анализ, утверждение
		Кладовщик	1 раз в 10 дней	Накопительная ведомость	Анализ
		ЦБ КГО	1 раз в месяц	Накладные	Экономический анализ
2	Качество приготовления пищи	медсестра	Ежедневно	Журнал Бракераж готовой продукции»	Технологические карты
		Заведующий	Периодически (по плану работы)	Снятие пробы	Технологические карты
		Ст. воспитатель, завхоз	При отсутствии медсестры, заведующего	Снятие пробы	Технологические карты
		Бракеражная комиссия	По плану работы бракеражной комиссии	Снятие пробы	Журналы «Бракераж готовой продукции»
3	Сроки хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов	медсестра	Ежедневно	Журнал «Бракераж сырой продукции	Анализ, учет
		Кладовщик	Ежедневно	Журнал «Входного бракеража сырой	Анализ, учет
		Заведующий	Выборочно	Акт проверки	Анализ

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
		Бракеражная комиссия	1 раз в месяц	Акт проверки	документации
4	Оптимальный температурный режим хранения продуктов в холодильниках	медсестра (шеф-повар)	Ежедневно	Журнал «Регистрации температурно-влажностного режима в кладовых (овощная и продуктовая) и холодильном оборудовании»	Проверка, запись в журнале
5	Соблюдение правил и требований транспортировки продуктов	медсестра	При поступлении продуктов	Ежедневно	Журнал «Входной контроль пищевых продуктов и продовольственного сырья»
		Кладовщик			
6	Закладка продуктов в котел	медсестра	Ежедневно	Бракеражная комиссия согласно приказа (по графику)	Анализ документации, взвешивание продуктов
		Дежурный администратор	Ежедневно		
7	Маркировка посуды, оборудования	медсестра	Постоянно	Оперативный контроль, ДРК	Наблюдение
		Заведующий	1 раз в месяц, при нарушениях	ДРК	
		Ст. воспитатель	При отсутствии зав. м/раб, при нарушениях	Оперативный контроль	
		завхоз, Кладовщик	При подготовке д/с к учебному году, при поступлении заявок	Оперативный контроль	Отчет для завед. д/с
8	Норма выхода блюд	медсестра	Ежедневно	Периодическое составление акта	Контрольное взвешивание блюд

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
	(вес, объем)	Бракеражная комиссия	Ежедневно	Журнал «бракеража готовой продукции»	Акт проверок
		Заведующий	По плану	Журнал «бракеража готовой продукции», карта оперативного контроля	
		Ревизоры ЦБ КГО	По плану	Акты проверок	Контрольное взвешивание
9	Санитарное состояние пищеблока, групп, кладовых	медсестра	Ежедневно	«Журнал санитарно-технического состояния и санитарного содержания помещений пищеблока (журнал визуального производственного контроля пищеблока)»	Наблюдение
			1 раз в месяц	ДРК	Анализ
		Заведующий	1 раз в неделю	Планерка	Наблюдение, анализ документации
			1 раз в месяц	Документация диетсестры, старшей медестры	
		завхоз	1 раз в 3 месяца	Журналы Акты проверок	Анализ документации, наблюдение, ДРК
			При подготовке к новому учебному году	Отчет для заведующего	Наблюдение
10	Калорийность пищевого рациона	медсестра	Ежедневное заполнение документации	Технол. карта, подсчет энергетич. ценности	Анализ, запись в журнале

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
		Заведующий	1 раз в месяц	Сводная таблица	Сравнительн. анализ показателей
11	Соблюдение правил личной гигиены сотрудникам и	медсестра	Ежедневно	«Журнал контроля за состоянием здоровья персонала (допуска к работе)»;	Осмотр, запись в журналах
		медсестра	1 раз в квартал	«Журнал регистрации мед. осмотров». Санитарные книжки	Анализ документов. Запись в журнале
		Заведующий	1 раз в квартал	Журналы. Санитарные книжки	Анализ документации
12	Соблюдение графика режима питания	медсестра, дежурный администратор	Ежедневно	Соблюдение графика выдачи продуктов в группы	Оперативный контроль
13	Программа производственного контроля	медсестра	По плану	Соблюдение «Программы производственного контроля»	Анализ, проверка документации
		медсестра	Согласно «Программе производственного контроля»	Проверки санитарного состояния и соблюдения санитарно-эпидемиологического режима	Акты
14	Качество и безопасность готовой продукции и	медсестра, кладовщик	При поступлении продуктов	Технические документы, сертификаты качества,	Анализ документации

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
	сырья при поступлении в детский сад	Заведующий	1 раз в месяц (по циклограмме)	счета-фактуры, журнал «Бракераж сырой продукции»	
15	Нормативно-правовая база по организации питания	Заведующий, кладовщик, завхоз	Постоянно	Законодательные документы, правила, требования	Изучение, выработка управленческих решений, разработка внутрисадовой документации, приказы, памятки и т.д.
16	Использование дезинфекционных средств	медсестра	Ежедневно	Журнал использования дез. средств	Запись, анализ
		Заведующий, завхоз	1 раз в квартал		
17	Исполнение предписаний, замечаний, нарушений	Заведующий, медсестра завхоз	В установленные сроки	Отчет, справки, акты и т.д.	Исполнение предписаний
18	Накопительная ведомость для контроля выполнения среднесуточной нормы выдачи продуктов на одного ребенка	медсестра	1 раз в 10 дней	Накопительная ведомость	Анализ, рекомендации
		Заведующий	1 раз в 10 дней	Накопительная ведомость	Анализ, рекомендации
19	Заявка продуктов питания	кладовщик	Ежедневно	Бланки заказа	Анализ
20	Организация питания в учебно-	Заведующий	По циклограмме	Карточки контроля, календарные	Наблюдение, анализ результатов

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
	воспитательном процессе	Ст. воспитатель	По циклограмме	планы, режимные процессы, дид. игры, диагностические срезы	
		Воспитатели	По плану	Работа по организации питания	Дидактические игры, папки-передвижки для родителей с рекомендациями по организации питания дома
21	Правила мытья посуды и инвентаря	завхоз	1 раз в неделю		Наблюдение, опрос
		медсестра	Ежедневно	Контроль	Рекомендации
		Шеф повар			
		Заведующий, завхоз	1 раз в месяц		ДРК
		медсестра	Ежедневно		Наблюдение, опрос
22	Правила обработки скорлупы яиц	Шеф повар	Ежедневно		

Миниф (Мистельская Т.С.)
 Миниф (Миникова В.Т.)
 Миниф (Минеева А.А.)
 Миниф (Министенко А.А.)